



NORMAS PARA PUBLICAÇÃO

Vol. 2 nº 4 jul./dez. 2007

p. 375-378

I PROCEDIMENTOS GERAIS

- 1.1 Esta revista integra o Projeto SABER - Sistema de Acesso à Biblioteca Eletrônica de Revistas - que visa disponibilizar mecanismos de controle e gerenciamento do processo de recepção, avaliação e publicação de artigos científicos encaminhados aos editores de periódicos da Universidade Estadual do Oeste do Paraná. Contato: saber@unioeste.br.
- 1.2 O objetivo precípua desta Revista é o de receber artigos que, pelo seu rigor teórico e metodológico, busquem socializar a cultura, provocar novas interpretações e estimular a atuação dos educadores.
- 1.3 Os autores farão constar endereço completo para correspondência (incluindo CEP, fone, fax, e-mail e titulação). Os nomes e endereços informados nesta revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou à terceiros.
- 1.4 Itens de Verificação para Submissão
Como parte do processo de submissão, autores são obrigados a verificar a conformidade da submissão com todas os itens listados a seguir. Serão devolvidas aos autores as submissões que não estiverem de acordo com as normas.
 1. A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, justificar em "Comentários ao Editor".
 2. Os arquivos para submissão estão em formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF (desde que não ultrapasse os 2MB).
 3. Todos os endereços de páginas na Internet (URLs), incluídas no texto (Ex.: <http://www.ibict.br>) estão ativos e prontos para clicar.
 4. O texto está em espaço simples; usa uma fonte de 12 pontos; emprega itálico ao invés de sublinhar (exceto em endereços URL); com figuras e tabelas inseridas no texto, e não em seu final.

5. O texto segue o padrão de estilo e requisitos bibliográficos descritos em Diretrizes para Autores, na seção Sobre a Revista.
6. A identificação de autoria deste trabalho foi removida do arquivo e da opção Propriedades no Word, garantindo desta forma o critério de sigilo da revista, caso submetido para avaliação por pares (ex.: artigos), conforme instruções disponíveis em Assegurando a Avaliação por Pares Cega.
- 1.5 Os trabalhos encaminhados para publicação passarão, inicialmente, por um processo de seleção técnica feito pela Comissão Executiva. Em seguida, serão encaminhados ao Conselho Editorial para indicação e encaminhamento aos pareceristas. A avaliação será pautada tendo por parâmetros critérios de relevância teórica e interesse temático. As matérias serão submetidas à análise de até três consultores. Caso receba dois pareceres favoráveis, a proposta estará aprovada para publicação. Caso receba pareceres favoráveis com sugestões de alteração, os autores se comprometem a adequar o texto de acordo com as recomendações dos consultores.
- 1.6 Poderão ser publicados artigos, ensaios, sínteses de teses/dissertações, pesquisas, trabalhos de iniciação científica, resenhas e traduções de textos clássicos.
- 1.7 Os manuscritos deverão ser encaminhados obedecendo normas vigentes e com a correção gramatical e de ortografia do texto em português e do texto em inglês (**Abstract** e **Keywords**). Não serão aceitos pelo Conselho Editorial trabalhos que não apresentem títulos em português e inglês, resumo e palavras-chave, **Abstract** e **Keywords**. Trabalhos que ultrapassem o limite de páginas estipulado pelas normas editoriais incorrem na mesma consequência.
- 1.8 Solicitação de modificações em um artigo, seja pelo parecerista ou pela obediência às normas da revista, são comuns e rotineiras. Raramente um artigo submetido à apreciação não pode ser melhorado. O envio das alterações solicitadas, no prazo concedido, condicionará a publicação do texto.
- 1.9 Com a efetiva publicação dos originais, o(s) autor(es) cede(m) automaticamente à Revista, os direitos autorais.
- 1.10 Além do texto impresso, os artigos também estarão disponíveis no site da Revista <http://www.unioeste.br/cursos/cascavel/pedagogia/revista/index.asp>
- 1.11 Os autores serão notificados da aceitação ou recusa de seus textos. Os originais não serão devolvidos e serão destruídos.

2. FORMATO DOS ORIGINAIS

- 2.1 O título deve estar na segunda linha, centralizado e em maiúsculas. As demais páginas devem começar na primeira linha.
- 2.2 O trabalho poderá ter de 1 (um) a, no máximo, 4 (quatro) autores.
- 2.3 O nome completo do(s) autor(es) e afiliação institucional de cada um deverá constar no canto superior direito, logo após o título.
- 2.4 Todo trabalho deverá trazer o respectivo título em português/inglês e resumo/**Abstract** de, no máximo, 15 linhas, acompanhado de até cinco palavras-chave/ **Keywords**.
- 2.5 Integrado ao Projeto Saber, os textos deverão ser remetidos em forma eletrônica no programa *Word for Windows* ou compatível – fonte Times New Roman, tamanho do corpo 12, citações de rodapé corpo 9, entrelinha dupla, tamanho do papel A4 (21 x 29,7 cm), título em negrito.
- 2.6 O limite máximo do texto é de até 20 laudas para artigos e ensaios; e até 6 laudas para pesquisas, trabalhos de iniciação científica e resenhas. O limite de páginas de traduções ficará a critério do Conselho Editorial.
- 2.7 Os autores deverão propor textos com número reduzido de citações e notas bibliográficas .
- 2.8 No caso de citações com até 3 linhas, utilizar aspas, com itálico. No caso de citações acima de cinco linhas, utilizar recuo esquerdo, sem itálico, sem aspas e sem deixar espaço marcado por ‘enter’ nem no início e nem no final das citações.
- 2.9 O sistema de citação no corpo do texto adotado é o sistema sobrenome do autor e data da publicação entre parênteses. Ex.: (SAVIANI, 2002) ou Saviani (2002), a depender da construção do texto. No caso de citações literais acrescente-se o número da página.
- 2.10 Os quadros, tabelas, gráficos e ilustrações deverão ser apresentados no corpo do trabalho; no entanto, devem estar relacionados em folha à parte. Os títulos de quadros, tabelas, gráficos e ilustrações deverão ser numerados de 1 a n, utilizando letra maiúscula somente para iniciais e obedecendo a margem esquerda do texto principal.
- 2.11 Todo material consultado deverá vir com o título de REFERÊNCIAS por ser mais abrangente, pois além de livros, inclui documentos eletrônicos, eletromagnéticos e demais documentos não-impresos. Ademais, os títulos das obras constantes nas REFERÊNCIAS devem estar em negrito.

2.12 Artigos que não se adequem às normas da revista serão rejeitados. Normas para as referências ao final do texto:

2.12.1 Livros

AMES, J.L. **Maquiavel. A lógica da ação política.** Cascavel: Edunioeste, 2002.

ROHDEN, V. (org.). **Kant e a instituição da paz.** Porto Alegre: Editora da Universidade, 1997.

2.12.2 Capítulos de livros

MARTINEZ, H.L. Função e conteúdo na filosofia do primeiro Wittgenstein. In: PEREZ, D. O. **Ensaios de filosofia moderna e contemporânea.** Cascavel: Edunioeste, 1999.

2.12.3 Artigos de revista

PORTELA, L.C.Y. Conhecimento e interesse. O problema da emancipação **Revista Tempo da Ciência**, n.2 v.1, 1994. pp. 73-83.

Declaração de Direito Autoral

Por meio deste instrumento, em meu nome - e em nome dos demais autores porventura existentes -, cedo os direitos autorais do referido artigo à Universidade Estadual do Oeste e declaro estar ciente de que a não-observância deste compromisso submeterá o infrator a sanções e penas previstas na Lei de Proteção de Direitos Autorais (n. 9609 de 19/02/98).

EDUCERE ET EDUCARE – REVISTA DE EDUCAÇÃO DA UNIOESTE

Volume 2, Número 4, Cascavel, 2007, ISSN: 1809-5208

Periodicidade Semestral

Endereço para correspondência:

Revista *Educere et Educare*

Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Rua Universitária, 2069 – Cascavel – PR

CEP 85819-110 – Fone (45) 3220-3171

educereeteducare@yahoo.com.br

Este terceiro número da **Educere et Educare** -
Revista de Educação recebeu apoio financeiro da
SESu- Secretaria de Ensino Superior,
do Governo Federal e apoio institucional do
Campus de Cascavel da Unioeste.

EDITORA E GRÁFICA UNIVERSITÁRIA

Assessoria Especial **Paulo Konzen**
do Gabinete da Reitoria **Laurenice Veloso**

Assessor Especial **Hélio Zenati**
do Gabinete da Reitoria

Assistente Administrativa **Geyze Colli Alcântara Lima**

Criação e Diagramação **Antonio da Silva Júnior**
Rachel Cotrim

Impressão **Gilmar Rodrigues de Oliveira**
Izidoro Barabasz

Acabamento **Gentil David Teixeira**
Vera Müller



Volume impresso na Gráfica da Unioeste, em maio de 2007

Miolo em Papel Offset 75 g/m²

Capa em Papel Cartão Supremo 240 g/m²

Tiragem: 310 exemplares