**O TRABALHO DO SECRETÁRIO EM INSTITUIÇÕES DE ENSINO PRESENCIAL E ENSINO À DISTÂNCIA – EAD**

*Veronica Lima da Fonseca Almeida[[1]](#footnote-1)*

*Mariam Dramé[[2]](#footnote-2)*

A realidade da profissão do secretário escolar no ensino presencial e a distancia em instituições privadas é o tema tratado neste artigo, resultado de investigação na cidade de São Sebastião, Distrito Federal, em escolas e privadas. Objetivou-se analisar as diferenças no trabalho do secretário na escola e no Polo de Apoio Presencial de uma universidade que oferta o ensino superior na modalidade de Educação à distância - EAD. Tem como metodologia abordagem qualitativa com realização de pesquisa de campo e entrevista semiestruturda na escola e na universidade com os secretários escolares. Os resultados demonstram que o apesar dos avanços tecnológicos, o profissional que atua na secretaria escolar não é somente mais um integrante da comunidade escolar, mas é aquele de quem a escola depende para que todos os seus processos sejam eficazes e eficientes em busca do alcance dos objetivos da instituição. A pesquisa ofereceu uma compreensão melhor quanto à rotina e atribuições do secretário no espaço escolar e acadêmico tendo como destaque em comum à importância do atendimento ao publico como uma das atividades mais significativas no trabalho do secretário escolar.

**Palavras-chave:** EAD. Atendimento ao público. Secretario escolar.

1. Pedagoga, Especialista em Língua de Sinais, Mestre em Desenvolvimento Sustentável pela Universidade de Brasília-UnB, doutoranda pela Universidade do Porto, docente/orientadora projeto de pesquisa PIBIC/CNPQ no Instituto Federal de Brasília - IFB Campus Taguatinga Centro. Email: veronicalfa@gmail.com [↑](#footnote-ref-1)
2. Estudante/Bolsista CNPQ no Curso Técnico Em Secretaria Escolar - Instituto Federal de Brasília Campus São Sebastião. Email: mari\_drame@hotmail.com [↑](#footnote-ref-2)